



MANUAL DO PROCESSO

MATRÍCULA EM ESTÁGIO SUPERVISIONADO

1. OBJETIVO DO PROCESSO

O estágio tem como objetivo aprimorar o aprendizado de algumas competências de atividades profissionais, auxiliando o desenvolvimento para a vida cidadã e para o trabalho.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Processo: Matrícula em Estágio supervisionado.

Nº	Atividade	Ator	Descrição
1	VERIFICAR modalidade da atividade	Discente	Verificar a modalidade de estágio cumprido ou a cumprir, para solicitar o cadastro devido.
1.1	SOLICITAR cadastro de estágio	Discente	Seguir processo de Estágio Supervisionado.
2	SOLICITAR matrícula	Discente	Solicitar matrícula no componente AMB1120 ESTÁGIO SUPERVISIONADO (300h), mediante a maneira definida no <i>site</i> do curso, devendo atentar-se aos prazos disponíveis a cada caso.
2.1	SOLICITAR matrícula em estágio supervisionado	Discente	Solicitar matrícula em Estágio Obrigatório, mediante as orientações definidas no <i>site</i> da Universidade.
2.2	SOLICITAR aproveitam. em estágio não obrigatório	Discente	Solicitar matrícula em Estágio NÃO Obrigatório, mediante as orientações definidas no <i>site</i> da Universidade.
2.3	SOLICITAR substituição por atividade supervisionada	Discente	Solicitar substituição de Estágio por Atividade Supervisionada, mediante as orientações definidas no <i>site</i> da Universidade.
3	ADICIONAR em pauta do colegiado	Coordenação do curso	Adicionar em pauta do colegiado, para que seja feita a análise dos documentos enviados, para aprovação ou não da solicitação.
4	AVALIAR solicitação	Colegiado do curso	Avaliar a solicitação de matrícula no componente AMB1120 ESTÁGIO SUPERVISIONADO (300h), verificando a pertinência quanto as definições do Plano Pedagógico do Curso (PPC), com as do Estágio.
4.1	INFORMAR ao discente	Colegiado do curso	Informar ao discente, através do e-mail institucional, os motivos que tornaram a sua matrícula indeferida.
5	SOLICITAR matrícula a coordenação	Colegiado do curso	Solicitar a matrícula do(s) discente(s) no componente curricular.
6	MATRICULAR discente no componente	Coordenação do curso	Matricular o(s) discente(s) no componente curricular.

7	INFORMAR ao docente da disciplina	Coordenação do curso	Informar ao docente da disciplina de fundamentos a lista dos alunos aptos a finalização do componente curricular.
8	MARCAR apresentação	Professor(a) de fundamentos	Marcar a apresentação do(s) discente(s) matriculados no componente, enviando documento com datas e horários para que possam se programar.
-	Condição para seguir	-	Até a finalização do prazo estipulado no período vigente.
9	CONTACTAR o(a) orientador(a)	Discente	Entrar em contato com o professor orientador de estágio para, além de receber as orientações para o cumprimento do estágio, verificar se o mesmo irá cobrar algum modelo específico de relatório de estágio. (O nome do professor pode ser confirmado no histórico).
10	ORIENTAR o(a) discente	Orientador(a)	Orientar o (a) discente quanto a elaboração do relatório, fornecendo o que deverá ser abordado e os pontos que devem conter no relatório.
11	ELABORAR relatório de estágio	Discente	Elaborar o relatório de estágio, de acordo com padrão estabelecido.
12	ENCAMINHAR relatório	Discente	Encaminhar relatório para verificação do(a) orientador(a).
13	AVALIAR relatório	Orientador(a)	Avaliar relatório, levando em consideração os pontos mínimos solicitados anteriormente.
-	Condição para seguir	-	Aguardar dia e horário previamente agendados.
14	APRESENTAR relatório	Discente	No dia e horário estabelecidos, efetuar a apresentação do estágio por meio do relatório feito e de apresentação, de acordo com as orientações recebidas.
15	REALIZAR parecer da apresentação	Professor(a) de fundamentos	Realizar o parecer da apresentação, com as sugestões pertinentes.
16	INFORMAR ao orientador(a)	Professor(a) de fundamentos	Informar as sugestões pertinentes de cada discente ao seu respectivo orientador(a).
17	CONSOLIDAR no SIGAA	Orientador(a)	Cadastrar a nota e consolidar a atividade no sistema SIGAA.
Componente AMB1120 - Estágio Supervisionado Cumprido			

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- [Orientações para matrícula em Atividade Supervisionada;](#)
- [Orientações para matrícula em Estágio Não Obrigatório;](#)

- [Orientações para matrícula em Estágio Obrigatório;](#)
- [Processo de Estágio Supervisionado.](#)

4. HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
28/09/2023	Maria Carolina Rocha Wanderley	Mapeamento e Publicação da Versão TO BE

5. RESPONSABILIDADES

Coordenação do Curso de Engenharia de Produção – Campus Mossoró

Contato: engproducao@ufersa.edu.br

UFERSA